



Godkendelse af Regionsfakturaer

Vejledning til <http://resultater.alsglobal.dk>



Right Solutions · Right Partner
www.alsglobal.dk



Vejledning til godkendelse af Regionsfakturaer



- Når du modtager en mail fra ALS med besked om, at du har fakturaer, som afventer godkendelse, bedes du hurtigt muligt, og senest 4 hverdage fra fakturadato, logge på <http://resultater.alsglobal.dk> for at behandle fakturaen. Du kan også tilgå siden fra vores hjemmeside www.alsglobal.dk - vælg "Resultater" i topmenuen.
- På de følgende sider er der en kort vejledning til brug af ALS' godkendelsesmodul.

The screenshot shows the ALS website interface. At the top left is the ALS logo. To its right is a search bar with the text "Søg" and a magnifying glass icon. Below the logo and search bar is a dark navigation bar with the following items: "Hjem", "Om ALS", "Ydelser", "Kontakt os", "Rekvisition", "Transport og emballage", and "Resultater". The "Resultater" item is circled in red. Below the navigation bar is a large blue and green landscape image. Overlaid on the right side of the image is a search overlay titled "Søg analyser". This overlay contains three dropdown menus: "Prøveart" with "Alle" selected, "Analyser" with "Alle" selected, and "Fuld søgning" with an empty text input field. At the bottom of the overlay are a "Ryd" button and a "Søg analyser" button with a magnifying glass icon. Below the landscape image is a white banner with the text: "ALS tilbyder mikrobiologiske og kemiske analyser af fødevarer, jord, vand, luft og bygningsmaterialer. ALS er akkrediteret af DANAK efter ISO 17025".

Vejledning til godkendelse af Regionsfakturaer



- I menuen til venstre vælger du "Fakturagodkendelse", og du vil herefter få vist en liste over fakturaer, som afventer godkendelse hos dig.
- Ønsker du at godkende en faktura for en kollega, kan du via rullemenuen vælge "Faktura sendt til godkendelse hos 'Virksomhedsnavn'", hvorefter alle afventende fakturaer hos din virksomhed vises.
- Vælg herefter den faktura du ønsker at godkende ved at klikke på fakturanummeret.

The screenshot shows the ALS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ALS Life Sciences logo and a user greeting: "Velkommen, Hilmir Thor Omarsson | Log Af". Below the navigation bar, there is a search filter dropdown set to "Faktura sendt til godkendelse hos mig" and a result count of "1 resultat". A table displays the following data:

Fakturanummer	Fakturadato	Kunde	LeveringAttention
298114	31-01-2020	Region Hovedstaden Koncern Miljø	Hilmir Omarsson

On the left side, there is a "MENU" section with links to "Kunde", "Søg", "Fakturagodkendelse", and "Brugeradministration". Below that is a "KONTAKT" section with the following information:

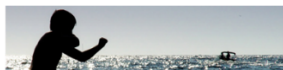
ALS Denmark A/S
Bakkegårdsvej 406 A
3050 Humlebæk
Telefon 49 25 07 70
Telefax 49 25 07 71

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: "www.alsglobal.dk | © 2013 ALS Denmark A/S | SØLV TIL OS | AKKREDITERET AF DANAK"

Vejledning til godkendelse af Regionsfakturaer



- Når du har valgt den faktura, du ønsker at godkende, får du vist nedenstående skærbillede.
- Herfra kan du via rullemenuen "Handling" vælge, om du ønsker at godkende eller afvise fakturaen. Såfremt du afviser fakturaen, bedes du begrunde afvisningen i feltet "kommentar til MILANA".
- Når du vælger at godkende en faktura, kan du også vedhæfte en PDF-kopi af den attesterede faktura. Dette gøres ved at klikke på "Browse" under "Vedhæft PDF faktura".
- Såfremt du ikke vælger at vedhæfte en PDF-faktura, vil Regionens sagsbehandler få vist teksten i felterne "Faktura reference" og "Kommentar til MILANA"
- Når du har behandlet fakturaen, vælger du herefter "Send". Godkendte fakturaer sendes direkte til Regionen, mens afviste fakturaer sendes tilbage til ALS, som behandler din indsigelse hurtigst muligt.



Velkommen, Hilmir Thor Omarsson

| Log Af

MENU

- ⇒ Kunde
- ⇒ Søg
- ⇒ Fakturagodkendelse
- ⇒ Brugeradministration

KONTAKT

ALS Denmark A/S
Bakkegårdsvej 406 A
3050 Humlebæk

Telefon 49 25 07 70
Telefax 49 25 07 71

[Tilbage](#)

Fakturanummer : 296114
Fakturadato : 31-01-2020

[Åbn faktura som PDF](#)

Handling :

Faktura reference :

Kommentar til MILANA :

Vedhæft godkendt PDF faktura :